## 中南大学湘雅三医院伦理审查管理系统(IRBS)

## 实施操作手册

课题申报篇

目 录

1.	注册及登录	.3
	<ol> <li>1.1. 注册</li> <li>1.2. 登录</li> <li>1.3. 实名认证</li></ol>	3 4 5 7 . 14
2.	创建项目及上传资料1	14
3.	查询审查进度1	17
4.	下载伦理批件	22
5.	申请修改批件	23

1. 注册及登录

伦理审查管理系统(IRBS)与临床研究电子记录及信息交互系统(CTRI系统)共用一个账号。如已有 CTRI 账号,可直接在 IRBS 中登录。若没有账号,需要先注册。(注:推荐用 google 浏览器,系统兼容性最佳)

google 浏览器下载链接: Window 电脑: <u>http://chorm.com.cn/</u> 苹果电脑: <u>https://chorm.com.cn/mac.html</u>

1.1. 注册

① 在浏览器地址栏输入网址: <u>https://ctri-xy3.ghcchina.cn/irbs/</u>,点击【去注册】。

← → C a ctri-xy3.ghcchina.cn/irbs/login?redirect=%2F		
	欢迎登	表
	密码登录	短信登录
伦理宙杏管理玄统	₽ 账号	
	ô 整码	
and the second se	◎ 验证码	2296
	记住密码	忘记密码?
	<b>乐登</b>	
◎ 2023 中国大学州第二国际	没有账号? 去注册	

②填写用户信息后点击【注册】,提交后等待管理员审核,管理员在1个工作日内会完成审核,账号审核通过后会收到短 信通知。(管理员: 唐娇,联系电话: 88618931)

* 2 登录名	*		性别~	
* 合 密码	*	\$	手机号码	
* 🔒 确认密码	*	$\leq$	邮箱	
* 《 请输入用户姓名	*	B	请输入单位名称	
* 目 身份证号码	*	8	课题申报PI 2 角色	色选【课题申报P
* ② 请输入验证码	*	H	专业	~
* ○ 院外 ● 院内 1 ◆选择院内	*	=	Τđ	
我已阅读《中南大学	湘雅三医院临床试	验统·	-管理平台用户须知》	

### 1.2. 登录

打开浏览器输入:<u>https://ctri-xy3.ghcchina.cn/irbs/</u>,输入登录名(或使用手机号)、密码、以及手机验证码,点击登录。



1.3. 实名认证

①网页端: 在浏览器输入系统网址(https://ctri-xy3.ghcchina.cn/), 登录系统;

②网页端:登录后点击【跳转】,进入【个人中心】;



③网页端:请核对"用户姓名"和"手机号码"是否是本人的;若不是,请先修正;



④网页端:点击【实名认证】按钮,点击【确定】,随后确认实名认证协议(请耐心观看等待 10 秒);



### ⑤手机端:使用**手机微信**,扫描屏幕上的二维码,按照页面提示完成实名认证;



⑥网页端:确认实名认证完成。

1.4. 电子签名录入

a.若当前正在【个人中心】页面,直接转步骤 d;

b.网页端: 在浏览器输入系统网址(https://ctri-xy3.ghcchina.cn/), 登录系统;

c.网页端:进入【个人中心】;

d.网页端:点击【录入签名】按钮;(注:需要先完成实名认证,才能录入签名;若点击【录入签名】没反应,请刷新后





### 手机端:

①先设置手机<mark>横屏模式</mark>,方便有足够空间录入签名,不同手机操作流程如下:

● 安卓手机:

i. 安卓手机界面下滑打开任务快捷键,取消"方向锁定"(不同手机设置方式稍有差别,请百度搜索)



### **ii.** 安卓手机微信设置开启横屏模式



### ● 苹果手机:

苹果手机界面下滑,打开任务快捷键,取消如下图标



②使用手机微信,扫描电脑屏幕上的二维码,按照页面提示完成签名录入



### ③录入签名(请横屏书写签名)



e.网页端:点击【签名录入完成】,完成签名录入。点击"查看签名",查看签字效果。



f.网页端: 若需要重新签名, 可在【个人中心】点击重新签名, 重复以上步骤, 重新录入签名。



### 1.5. 忘记密码

 $\times$ 重置密码 请输入手机号码 1028 ◎ 请输入验证码 获取验证码 ◎ 请输入验证码 迎登录 🔒 请输入密码 0 密码不能为空 双因子登录 合 请输入确认密码 伦理审查管 记住密码忘记密码? 没有账号? 去注册

点击登录页面的【忘记密码】,可通过手机号来重置密码。

### 2. 创建项目及上传资料

1) 创建项目:点击左侧【项目列表】菜单,点击【创建项目】。



	学湘雅三医院 al Review Board of the Third	伦理委员会 Xiangya-Hospital,CSU.	▼切换系统			欢迎	迎您,测试PI。	。当前角色	: PI
■ 项目列表	■ 项目列表 2 PI登录后,	进入项目列表					1 名有多个;		與为PI角色
	流水号	请输入流水号	项目	名称 请输入项目名称	项目类别	请选择项目类别	×*	审查类别	请选择审查
$\langle \rangle$	审查方式	请选择审查方式	~ 1	查进程 请选择审查进程		2. 捜索 こ 重置			
	所有审查	资料审查	待处理/待提交				共0条	10条/页	~ <
	+ 创建项	폐 3 点	击【创建项目】						

2) 上传资料:填写项目信息,点击【保存】,上传标书等项目文件后,点击【提交审查】。

湘雅三医院 伦理	委员会 ₩₩ ▼ 切换系	统
eview Board of the Third Xiangya-H	Hospital,CSU.	40

欢迎您,测试PI。当前角色: PI

创建新项目

### [课题申报] 创建项目

English: 中文: English: 南輸入工号 南输入联系人姓 国家自然科学	请输入Project Name 测试T ① 默认为当前登录人姓名 请输入Principal Investigator 名 望金 ○ 湖南省自然科学基金 ○ 其他,请	新注明	* 专业科室 Department *课题负责人电话 *联系人电话	中文:	能修改
中文: English: 南输入工号 南输入联系人姓 国家自然科学	测试PI       默认为当前登录人姓名         请输入Principal Investigator         名         基金       》湖南省自然科学基金       其他,请	1.1	* 专业科室 Department *课题负责人电话 *联系人电话	中文:	能修改
English: 南输入工号 南输入联系人姓 国家自然科学 干预	请输入Principal Investigator 名 基金 〇 湖南省自然科学基金 〇 其他,请	影注明	Department *课题负责人电话 *联系人电话	English: 2 默认为当前登录人联系电话,不能 12873151405 请输入联系人电话	能修改
南输入工号 南输入联系人姓 国家自然科学 干预	名 基金 〇 湖南省自然科学基金 〇 其他,请	註明	*课题负责人电话 *联系人电话	12873151405 清输入联系人电话	
青輸入联系人姓 国家自然科学 干预 ○	名 基金 〇 湖南省自然科学基金 〇 其他,请	<u></u> 注明	"联系人电话	请输入联系人电话	
国家自然科学	基金 🕜 湖南省自然科学基金 🔘 其他,请	<u> </u>			
干预					
	非干预				
是〇否	5 〇 不适用				
负责 In Charg	ge 〇参与 Participants				
病理标本研究	Pathology specimens research		人体试验 Hum	nan research	
人体组织或细胞	胞实验 Human tissure or cell experiments	1	其他研究 Othe	er research,请注明	
		3	填写项目信息后,点击	保存	
1	负责 In Charg 有理标本研究 人体组织或细	负责 In Charge 参与 Participants 新理标本研究 Pathology specimens research 《体组织或细胞实验 Human tissure or cell experiments	负责 In Charge 《参与 Participants 局理标本研究 Pathology specimens research 人体组织或细胞实验 Human tissure or cell experiments	负责 In Charge 参与 Participants 海理标本研究 Pathology specimens research 人体试验 Hum 人体组织或细胞实验 Human tissure or cell experiments 目他研究 Othe ④ 填写项目信息后,点击	

# 流水号: IRBS2022022 项目类型: 课题申报 项目负责人: 测试PI 项目名称: 研究XX XX 的课题项目



### 3. 查询审查进度

#### 1) 当前审查进程

项目列表页面,点击所有审查,可查看到项目当前的【审查进程】。

■ 项目列表													
	流水号	请输入流水号	项目名称	请输入项目名称	项目	<b>]类别</b> 请选	择项目类别		∨ 审查类别	制 请选择审	查类别	~	
$\langle \rangle$	审查方式	请选择审查方式 ~	审查进程	请选择审查进程	~	Q 搜索	い重置						
	所有审查	资料审查 待处理/待提	交					共	4条 10条/	页 ~ 〈	1 >	前往 1 〕	页
	+ 创建项	E.			1 项目列	刘表-所有审查	〕页面: 可查	ē看当前【	审查进程】				
	流水号	项目名称	项目类别	审查类型	审查方式	审查进程	负责人	提交人	提交时间	审查结果	审查时间	操作	
	IRBS2023 001	研究XX XX XX XX XX XX XX XX XX 的课题	课题申报	课题申报审查		分配委员	测试PI	测试PI	2023-01-12 10:05:31			查看详情	

### 2) 详细审查进度

项目列表页面,点击【所有审查】,点击【查看详情】,可进入项目内查看详细的【项目审查进度】。

■ 项目列表	➡ 项目列表	Ę										
	流水号	请输入流水号	项目名称	请输入项目名称	项目	<b>1类别</b> 请选	择项目类别	~	审查类别	」「请选择审	查类别	~
$\langle \rangle$	审查方式	请选择审查方式	审查进程	请选择审查进程	~	Q 搜索	こ 重置	t				
	所有审查	项目列表-所有审查 资料审查  待处理/衔	提交					共4	条 10条/页	页 ~ <	1 >	前往 1 〕
	+ 创建	项目									2 点击查	<b>适</b> 详情
	流水号	项目名称	项目类别	审查类型	审查方式	审查进程	负责人	提交人	提交时间	审查结果	审查时间	操作
	IRBS2023 001	3 研究XX XX	xX 课题申报	课题申报审查	快速审查	已完成	测试PI	测试PI	2023-01-12 10:05:31	同意		查看详情 查看批件
					坝日-	×1+			700	AOS		, × √ 完成
					项目审查	查进度		3 可进入:	项目内,查看	<b>詳细的【</b> 项	目审查进度】	~
		操作	操作人		操作时间		反行	溃结 <mark>果</mark>		备	注/意见	
		秘书总结	秘书1		2023-01-12 10:28:50		通过					
		分配委员	秘书1	2	023-0 <mark>1-12 1</mark> 0:	27:05	ì	通过				
	提交审查		测试PI	1 2	023-01-12 10:	26:40						
		分配委员	秘书1	2	023-01-12 10:	10:00	ì	艮回	请修动	改标书文件的 XXX	的容,XX XX XXXXXX	XXX X
		提交审查	测试PI	1 2	023-01-12 10:	06:09						

## 3)退回修改

项目列表页面,待处理/待提交,可查看到审查进程为【退回】的记录,点击【处理】,可进入项目内查看审查意见,

按照意见进行修改,并重新提交审查。

	学湘雅三医院 Review Board of the Third X	伦理委员会 Kangya-Hospital,CSU.	系统				欢	迎您,测试	式 <mark>PI 。</mark> 当前角	色: PI		~ <b>(</b>		
■ 项目列表	■ 项目列表													
	流水号	请输入流水号	项目名称	请输入项目名称	项目	<b>]类别</b> 请选	举项目类别		∨ 审查类	引请选择审	查类别	~		
	审查方式	请选择审查方式 ~	审查进程	请选择审查进程	$\sim$	Q 搜索	こ 重置	t						
	所有审查	资料审查 待处理/待提	1 2			-		共	1条 10条	页 ~ <	1	前往 1		
	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●									按照审查意见	进行修改,			
	流水号	项目名称	项目类别	审查类型	审查方式	审查进程	负责人	提交人	提交时间	审查结果	审查时间	操作		
	IRBS2023 001	研究XX XX XX XX XX XX XX XX 的课题	课题申报	课题申报审查		退回	测试PI	测试PI	2023-01-12 10:05:31			查看详情 处理		

# 流水号: IRBS2023001 项目类型: 课题申报 项目负责人: 测试PI 项目名称: 研究XX XX XX XX XX XX XX 的课题

*标书			选择文件	请输入	版本号 圖 请选择日期				
其他			选择文件 测试文件 - 副本 - 副本 (2).pdf ⑧	请输入	版本号				
		提示: 请	静检查该项目的所有信息和文件符合 保存文件	要求后再申请审查! 2	修改项目信息或文件后,点击提交审查				
			1 此处可查看审查意见						
操作	作	操作人	操作时间	反馈结果	备注/意见				
分配	委员	秘书1	2023-01-12 10:10:00	退回	请修改标书文件的内容, XX XX XXX X XX XXXXXXX				
提交问	审查	测试PI	2023-01-12 10:06:09						

## 4. 下载伦理批件

### 1) 查询项目

审查完成后,可在伦理系统系统中,项目列表-所有审查页面,查询项目;或在搜索栏目输入项目信息进行搜索。

	大学湘 nal Review	雅三医院 Board of the Third X	伦理委员会 iangya-Hospital,CSU.	▼ 切换系统				欢	迎您,测i	式PI。当前角	色: PI		~ <b>(</b>	
■ 项目列表	E	项目列表												
		流水号	请输入流水号	项目名称	请输入项目名称	项目类	<b>线别</b> 请送	择项目类别		~ 审查类	引请选择审	·查类别	$\sim$	
		审查方式	请选择审查方式	√ 审查进程	请选择审查进程	~	Q 搜索	こ重置	<u>.</u>					
	Ì	所有审查	资料审查 待处	理/待提交					Ħ	3条 10条/	页 ~ <	1	前往 1	页
		+ 创建项[	1											
		流水号	项目名称	项目类别	」  审查类型	审查方式	审查进程	负责人	提交人	提交时间	审查结果	审查时间	操作	
		IRBS2022 022	研究XX XX 的课题项目	课题申报	课题申报审查	快速审查	已完成	测试PI	测试PI	2022-12-08 10:29:12	同意		查看详情 查看批件	

### 2) 下载伦理批件

查询到项目后,点击右侧【查看批件】。查看批件页面,点击下载可下载批件;点击打印可在线打印批件。



### 5. 申请修改批件

若需要修改项目基本信息,申请人可点击【查看批件】,在查看批件页面,点击【申请修改】,输入修改后的内容,提交后等待伦理审查。

